



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Corso di formazione post laurea

**Titolo del corso: Start-up innovative e brevetti.
Sottotitolo: Un'idea che diventa realtà.**

Avviso di partecipazione

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'avvio di un'impresa per la realizzazione di prodotti e servizi a elevato contenuto tecnologico richiede impegno, sacrificio e una certa propensione al rischio. Tuttavia, se l'idea progettuale è valida, superata la delicata fase di sviluppo l'impresa può accrescere il proprio valore di mercato entro breve tempo, generando effetti favorevoli per l'intero sistema economico-occupazionale. Per questa ragione negli ultimi anni il legislatore ha introdotto un articolato complesso di disposizioni volte a promuovere la nascita di tali imprese. Un vero e proprio micro-sistema d'incentivi e di agevolazioni, talora cumulabili, in grado di offrire notevoli opportunità a chi sappia districarsi nella materia. Il corso si propone di analizzare con un approccio teorico-pratico e multidisciplinare il quadro normativo di riferimento e l'organizzazione aziendale della start-up innovativa, come impresa avente ad oggetto l'applicazione industriale della ricerca in ambito tecnologico, al fine di permettere al fruitore di acquisire le competenze necessarie a delineare l'organizzazione societaria, aziendale, finanziaria, fiscale e del lavoro della start-up, con particolare attenzione alle tecniche di pianificazione ottimale dei benefici offerti dalla disciplina giuridica. Inoltre, siccome l'attività di una start-up si basa spesso sullo sfruttamento economico di un brevetto, la cui titolarità costituisce uno dei possibili requisiti per l'attribuzione della qualifica di start up, la parte finale del corso è dedicata all'approfondimento dei diritti di proprietà industriale e della tutela brevettuale.

PERCORSO FORMATIVO

Il corso si articola in 60 ore suddivise in 10 giornate di 6 ore ogni venerdì nelle seguenti fasce orarie: 11:00-13:00 e 14:00-18:00. Il corso avrà inizio il 29 settembre 2017.

DESTINATARI

Avvocati, consulenti d'impresa e dottori commercialisti che vogliano specializzarsi in start-up e brevetti. Rappresentanti di società finanziarie che intendano investire in start-up. Laureati, dottori di ricerca, assegnisti, docenti, ricercatori e imprenditori interessati a partecipare alla costituzione di una start-up, oppure a lavorare per una start-up, oppure ancora a ottenere un brevetto eventualmente utilizzabile attraverso una start-up. Il corso si rivolge anche a tutti coloro che, già coinvolti in una start-up, intendano approfondirne la conoscenza economico-giuridica per accrescere l'efficienza, la redditività e il valore dell'impresa.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Laurea triennale.

SEDE

Il corso si svolgerà a Campobasso presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise.

STRUTTURA DEL CORSO:

MODULO A – L'IMPRESA SOCIETARIA START-UP (12 ORE)

Prima giornata

I requisiti della fattispecie. – Il procedimento di costituzione. – Gli obblighi di pubblicità e di trasparenza. – Le deroghe alla disciplina societaria e fallimentare. – Start-up e spin off. – L'internazionalizzazione della start-up – Le start-up a vocazione sociale. – Le PMI innovative.

Seconda giornata

Analisi e compilazione guidata dell'atto costitutivo di una start-up in forma di s.r.l. sulla base del modello uniforme di cui all'art. 4, comma 10 *bis*, d.l. n. 3/2015.

MODULO B – IL FINANZIAMENTO PRIVATO (6 ORE)

Terza giornata

Il *crowdfunding*: fattispecie, norme di fonte primaria e disciplina regolamentare. – Presentazione di un portale tipo e simulazione di una procedura di *crowdfunding*.

MODULO C – IL FINANZIAMENTO PUBBLICO (6 ORE)

Quarta giornata

Il programma Smart&Start Italia – Il Fondo Centrale di Garanzia. – Le altre forme di sostegno pubblico delle start-up. – Simulazione di una domanda di finanziamento agevolato.

MODULO D – LA DISCIPLINA TRIBUTARIA E GIUSLAVORISTICA (12 ORE)

Quinta giornata

I regimi fiscali specifici per le start-up innovative e gli incubatori certificati (la riduzione degli oneri di avvio della società; la disapplicazione del regime delle società di comodo; gli strumenti finanziari delle start-up innovative e degli incubatori certificati; gli incentivi all'investimento nelle start-up innovative e negli incubatori certificati; la fiscalità del lavoro per le start-up innovative e gli incubatori certificati). – La fiscalità del reddito di impresa e gli incentivi alla patrimonializzazione (l'aiuto alla crescita economica). – Le regole speciali in tema di IVA: i limiti alla compensazione. – L'iper-ammortamento ed il super-ammortamento del costo dei beni strumentali e immateriali. – La tassazione dei redditi derivanti da opere d'ingegno e brevetti tra norme di sistema e norme agevolative (c.d. *patent box*). – Il credito d'imposta R&S.

Sesta giornata

Elaborazione di un progetto di pianificazione degli incentivi fiscali. – Il lavoro subordinato nelle start-up innovative. – I contratti di lavoro a termine. – Il salario flessibile e la remunerazione del personale con strumenti finanziari emessi dalla start up. – Illustrazione di un piano d'incentivazione in *equity*.

MODULO E – L'ORGANIZZAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DELLA START-UP (18 ORE)

Settima giornata

La struttura del Business Plan. – La rappresentazione dell'idea di business e il business model. – Il posizionamento dell'azienda nel contesto competitivo. – SWOT analysis.

Ottava giornata

La costruzione del Budget economico-finanziario. – La previsione del fatturato. – La previsione dei costi fissi e variabili. – La quantificazione del fabbisogno finanziario.

Nona giornata

Simulazione di costruzione di un Budget economico-finanziario. Illustrazione tecnica di Budget su foglio Excel.

MODULO F – I BREVETTI (6 ORE)

Decima giornata

I requisiti di brevettabilità. – La procedura di brevettazione. – L'estensione della tutela brevettuale. – L'invenzione biotecnologica. – La tutela del software. – Le invenzioni dei dipendenti. Le invenzioni nell'Università. – La circolazione dei diritti di brevetto: cessione e licenza. – Le azioni a tutela dei diritti di proprietà industriale.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Gian Paolo La Sala – *Professore Ordinario di diritto commerciale presso l'Università degli Studi del Molise.*

CORPO DOCENTE

Francesco Capalbo – *Professore Associato di economia aziendale presso l'Università del Molise.*

Silvia Carbone – *CONSOB*

Giovanni Di Corrado – *Avvocato. Consulente del lavoro.*

Gian Paolo La Sala – *Professore Ordinario di diritto commerciale presso l'Università del Molise.*

Riccardo Palumbo – *Professore Ordinario di economia aziendale presso l'Università di Chieti-Pescara.*

Matteo Piras – *Dottore Commercialista. Presidente c.d.a. StarsUp s.r.l.*

Federico Rasi – *Professore Associato di diritto tributario presso l'Università del Molise.*

Donato Toma – *Dottore Commercialista. Presidente dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Campobasso.*

ACCREDITAMENTI

Il corso è accreditato presso l'Ordine degli avvocati di Campobasso, nonché presso l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Campobasso ai fini della formazione professionale continua degli

iscritti. Per conoscere il numero di crediti attribuiti ai partecipanti si prega di contattare i rispettivi ordini professionali. L'iniziativa è inoltre in corso di accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense. Per aggiornamenti è possibile contattare il Centro Unimol Management.

QUOTA DI ISCRIZIONE: € 500,00. Per gli studenti iscritti oppure laureati presso l'Università degli Studi del Molise, nonché per i dipendenti di enti convenzionati (Regione Molise; Camera di Commercio del Molise) la quota è di 300,00.

Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso, non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

La domanda d'iscrizione sottoscritta dall'interessato utilizzando l'apposito modulo, reperibile sul sito www.unimol.it (profilo – Master), va indirizzata al Direttore del Centro “Unimol Management” e **dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- per posta (fa fede il timbro postale) oppure con consegna a mani al Centro “Unimol Management” dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione domande inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Sul plico, oppure in caso di invio elettronico nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: “Domanda di partecipazione al corso Start-up innovative e brevetti”.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, entro 5 giorni successivi alla scadenza dell'Avviso di partecipazione sul sito www.unimol.it verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi che dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa sul sito www.unimol.it (profilo – master), pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro “Unimol Management” dell'Università degli Studi del Molise, mediante consegna a mani oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: unimolmanagement@unimol.it la seguente documentazione:

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione con causale: “Corso di formazione Start-up innovative e brevetti”, tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n. 100000046034 Servizio Tesoreria, Intesa San Paolo IBAN: IT22I0306903805100000046034, intestato all'Università degli Studi del Molise.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE

Centro “Unimol Management”
0874/404341-831 - unimolmanagement@unimol.it

Con il patrocinio di:



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Campobasso

